**青岛农业大学教职工代表大会提案表**

编号：——————————————————————  类别 ——————————————————

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议案名称 |  | | |
| 提案人 |  | 签名 |  |
| 附议人 |  | 签名 |  |
| 案由 |  | | |
| 对解决  本问题  的建议  措施和  方法 |  | | |
| 1、审核意见  ①立案  ②与编号 的提案合并立案  ③转为意见建议  提案工作委员会主任：  年 月 日 | | | |
| 2、承办单位：  经校长办公会研究确定，本提案由 负责，  配合，于 月 日前完成。  分管校领导：  年 月 日 | | | |
| 3、承办情况及结果：（可另附页）    承办单位负责人：  年 月 日 | | | |
| 4、对办理结果的意见反馈：    提案人：  年 月 日 | | | |

注：1.一事一案，一表只填写一个提案。

2.提案名称格式应为关于\*\*\*\*的议案。

3.案由是指为什么将此事项作为议案提出。

4.建议解决方案是指提案人就如何解决该问题的建议。

5.办结后由承办单位交回校长办公室，由校工会存档。

6.本表可到工会网站通知公告栏自行下载打印