青岛农业大学分工会文体活动审批备案表

分工会名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 |  |
| 活动地点 |  |
| 参加人数 |  |
| 负责人及  联系方式 |  |
| 活动主题 |  |
| 活动目的 |  |
| 活动内容 |  |
| 经费预算 |  |
| 保险、安全措施等 |  |
| 分工会意见 | 分工会主席签字：    年 月 日 |
| 校工会  审批意见 | （盖章）  年 月 日 |

备注：1、本表一式两份，正反面打印，分工会和校工会各留存一份。

2、活动结束后，持活动宣传报道截图和发票进行报销。严禁在报备活动方案之前购买奖品、虚开发票，如经发现，将不予报销。