**关于交纳2019年工会费的通知**

**各分工会:**

为做好2019年工会费的收缴工作，特将有关事宜通知如下：

一、会费计算方法：

全年应交会费＝工资单第一栏数×0.5％×12个月

例如：工资单第一栏数为510元，

全年应交会费数为 510×0.5％×12＝30.60元（实交31.00元）

半年应交会费数为 510×0.5％× 6＝15.30元（实交15.00元）

交费金额四舍五入至 **元** 即可。

**特别提示：**

1、在职读学位的老师，工资是按70%发放的，工会费按照工资第一栏算出来之后再除以0.7，即按照全额工资收取工会费。

2、2019年3月31日前（或享受全年福利的）新入职的教职工，按全年标准收取会费。2019年4月1日后（或没有享受全年福利的）新入职的教职工，按半年标准收取会费。

3、2019年度退休的教职工不再收取工会费。

二、所有会员在现所在单位统一交纳全年会费。

三、各分工会将所有会员会费收齐后填写“工会交纳会费明细表”。明细表一式三份，各分工会留存一份，交工会、财务处各一份存档。

四、三份表格均需由各分工会主席及交款人签字。同时发送电子表格到gonghui@qau.edu.cn电子邮箱。（电话：86080904）

五、交纳工会费程序：

个人→ 各分工会(明细表一式三份,签字盖章)→ 校工会审核、盖章→ 财务交费、盖章→ 交一份到校工会存档（交明细表时出示一下交款收据）。

六、各分工会务必于2019年9月20日前将所有会员会费收齐上缴。2019年9月19日、9月20日为校工会集中审核、盖章时间。

校 工 会

 2019年9月2日

 2019 **年** **工会交纳会费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 基本工资 | 交纳会费 | 备注 | 姓 名 | 基本工资 | 交纳会费 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总人数： 其中交全年会费人数： 交半年会费人数：  | 合计金额： 元 |

说明：1.交半年会费的会员请在备注栏内注明（半年） 2.本表一式三份，加盖公章后分别交财务、工会存档

分工会主席签名： 交款人签名：